

**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO E LE FAMIGLIE
DEI BAMBINI ISCRITTI** circa le misure organizzative

La sottoscritta ILARIA BOCCALEONI responsabile del Centro Estivo WINNIE PARK gestito della Società Cooperativa Sociale Sportiva Dilettantistica Giocando con Monilla realizzato presso la sede WINNIE PARK via Galleria Aldo Moro n°5 Pavullo nel Frignano

e il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato a _____ (_____), residente in _____, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000),

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL CENTRO ESTIVO SOPRA MENZIONATO.

in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate) il Gestore provvede ad informare immediatamente i familiari.

in particolare, il gestore dichiara e sottoscrive le seguenti regole :

- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi.
- Il centro estivo apre alle ore 7.30 (su richiesta) e chiude alle ore 17,30, L'entrata deve avvenire entro le ore 9:00, L'orario di uscita è dalle 17.00 alle 17.30 per chi fa la Giornata intera, ore 14.00 per la mezza giornata con pasto e 12.30 per la mezza giornata senza pasto. Orari diversi di entrata e di uscita dovranno essere comunicati e concordati con il responsabile del centro estivo.
- Il saldo settimanale deve essere effettuato al Lunedì mattina prima dell'inizio delle attività.
- Le assenze durante la settimana non sono rimborsabili.
- Non sono previsti rimborsi, ma sarà possibile spostare per malattia la settimana di frequenza.
- Entro il primo giorno di frequenza dovrà essere presentata una autocertificazione di Sana e robusta costituzione (libretto verde dello sportivo) .

- E' obbligatorio effettuare l'iscrizione ad ogni settimana entro e non oltre il venerdì precedente;
- L'iscritto si impegna a rispettare i regolamenti esposti nei locali.
- La Coop Giocando con Monilla non si assume nessuna responsabilità per furti, smarrimenti o danni agli effetti personali. Pertanto è sconsigliato condurre al centro oggetti di valore.
- Ogni tipo di richiesta o lamentela dovrà pervenire solo ed esclusivamente alla Responsabile del Centro estivo che si riserva di prendere provvedimenti atti a migliorare il servizio.
- IN CASO DI USCITA ESTERNA: autorizzare la Cooperativa e i propri delegati a far uscire il minore dalla sede del centro estivo per recarsi nel luogo della gita, pertanto ad utilizzare i mezzi messi a disposizione dal centro estivo.
- COPERTURA ASSICURATIVA: La copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari verrà garantita dalla Cooperativa mediante stipula di idonea polizza assicurativa. La struttura può decidere di recedere dal presente contratto anticipatamente in presenza di problemi di inserimento del minore, in presenza di problemi di salute, psicologici e/o di aggressività che possano compromettere il minore interessato o gli altri bambini iscritti.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

Il responsabile del Centro Estivo _____